

Mötesprotokoll

fört vid styrelsemöte med aktieägarna i [företagsnamn]

[datum] i [ort]

[Vid flera av punkterna nedan sammanfattar protokollföraren vad som sägs på mötet]

1. Mötet förklaras öppnat av styrelseordförande {Förnamn Efternamn}.
2. Till protokollförare väljs {Förnamn Efternamn}.
3. Till justeringsman/justeringsmän väljs {Förnamn Efternamn} och {Förnamn Efternamn}.
4. Närvarande vid mötet: {Förnamn Efternamn}, {Förnamn Efternamn}, {Förnamn Efternamn}, {Förnamn Efternamn} och {Förnamn Efternamn}.
5. Föregående mötesprotokoll godkänns.
6. Bordlagt ärende 1: [Detta innebär att ärendet var planerat att avhandlas.] [Under denna och de efterföljande punkterna sammanfattas de frågor som avtalades under mötet]
7. Bordlagt ärende 2:
8. Nytt ärende 1: [Detta innebär att ärendet inte var planerat att avhandlas.] [Under denna och de efterföljande punkterna sammanfattas de frågor som avtalades under mötet]
9. Nytt ärende 2:
10. Kommande möte hålls på samma plats [datum] klockan 18.00.
11. Mötet avslutades.

Underskrifter:

Ordförande vid mötet:
{Förnamn Efternamn}

Protokollförare:
{Förnamn Efternamn}

Justeringsman:
{Förnamn Efternamn}
