|  |  |
| --- | --- |
| A**LLMÄNNA UPPGIFTER** | |
| Befattning | Butikssäljare |
| Avdelning | Butik |
| Överordnad/rapporterar till | Butikschef |

**Arbetsbeskrivning Mall/Exempel**

|  |
| --- |
| **ANSVARSOMRÅDE** |
| Butikssäljaren ansvarar för att kunder som kommer till butiken bemöts på ett professionellt och välkomnande sätt. I ansvarsområdet ingår även att hålla ordning på butikens sortiment, samt att vara ett ansikte utåt för företaget. |

|  |
| --- |
| **ARBETSUPPGIFTER** |
| Butikssäljaren ska:   * välkomna kunder och assistera dem vid inköp * hantera reklamation av varor * ta betalt vid försäljning * hålla ordning i butikens sortiment * öppna och stänga butik då detta schemalagts |

|  |
| --- |
| **KRAV PÅ ERFARENHET, UTBILDNING & KOMPETENS** |
| * Två års butiksarbete * Flytande svenska * Engelska steg 3   Erfarenhet av försäljning är meriterande. |

|  |
| --- |
| **UNDERSKRIFT** |
| Denna arbetsbeskrivning har fastställts av arbetsgivaren och skall uppdateras senast […] år från nedan angivet datum.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Arbetsgivarens namn Datum |