**Företagspresentation – Företaget AB**

**Inledning**

Liksom vilken inledning som helst bör inledningen av en företagspresentation väcka intresse hos läsaren. Här förklaras kortfattat vad det rör sig om för företag. Intressant här kan alltså vara: Företagets namn, vad det sysslar med och något speciellt eller unikt för företaget. Något för första intrycket, helt enkelt.

**Historia**

En kortfattat genomgång av företagets historia kan skapa en bättre känsla av helheten för den det presenteras för. Det kan räcka med när det startades, av vem och med vilket syfte, men även milstolpar, om sådana finns, är sådant som kan tas med.

**Nutid**

Därefter finns utrymme för en mer ingående förklaring av vad som presenteras av företaget, dvs. vilka produkter eller tjänster som säljs, med mer ingående information än den första anblicken som gavs i inledningen. Exempel på information: lokalisering, eventuella policys, vilka som jobbar i företaget eller annat relevant. Vad som även kan vara intressant är information om kunderna. Vilka de är, vad de tycker om företaget, och givetvis – är de nöjda eller inte? Statistik kan också presenteras i denna del.

**Framtid**

Denna sektion kan handla om företagets visioner, eller kort och gott planer om framtiden.

**Avslutning**

Liksom inledningen vill man att avslutningen ska vara tydlig, och självklart är det bra om det lämnar läsaren med en positiv känsla av företaget. Avslutningen kan alltså anpassas väldigt mycket efter i vilket sammanhang presentationen finns, och är alltid till bästa nytta då den är väl genomtänkt.