

Reseräkning

Företagets namn

Namn:

Avdelning/anställningsnummer:

Destination:

Syfte med resa:

Datum och tid för avresa:

Datum och tid för hemkomst:

Traktamenten

(Dagsaktuella regler, belopp och procentsatser för traktamenten, samt avdrag hittas på: www.skatteverket.se)

Inrikes

Traktamente för	<input type="text"/> st. halvdagar á	<input type="text"/>	<i>Summor</i>	<input type="text"/>
-----------------	--------------------------------------	----------------------	---------------	----------------------

Halv dag = resa med övernattnig som börjat kl. 12:00 eller senare på avresedagen eller är avslutad kl. 19:00 eller tidigare på hemresedagen.

Traktamente för	<input type="text"/> st. heldagar á	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----------------	-------------------------------------	----------------------	----------------------

Hel dag = resa med övernattnig som börjat tidigare än kl. 12:00 på avresedagen eller är avslutad senare än kl. 19:00 på hemresedagen. Samt mellanliggande dagar.

Nattraktamente:	<input type="text"/> st. á	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----------------	----------------------------	----------------------	----------------------

Nattraktamente = anställd ordnar privat boende.

Avdrag frukost (hel dag):	<input type="text"/> st. á	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Avdrag lunch (hel dag):	<input type="text"/> st. á	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Avdrag middag (hel dag):	<input type="text"/> st. á	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Avdrag frukost (halv dag):	<input type="text"/> st. á	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Avdrag lunch (halv dag):	<input type="text"/> st. á	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Avdrag middag (halv dag):	<input type="text"/> st. á	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ovanstående avdrag görs för måltider som den anställd inte betalt själv. För in positiva belopp.

Utrikes

Land:

Traktamente för	<input type="text"/> st. halvdagar á SEK	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----------------	--	----------------------	----------------------

Halv dag = resa med övernattnig som börjat kl. 12:00 eller senare på avresedagen eller är avslutad kl. 19:00 eller tidigare på hemresedagen.

Traktamente för	<input type="text"/> st. heldagar á SEK	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----------------	---	----------------------	----------------------

Hel dag = resa med övernattnig som börjat tidigare än kl. 12:00 på avresedagen eller är avslutad senare än kl. 19:00 på hemresedagen. Samt mellanliggande dagar.

Avdrag frukost:	<input type="text"/>	st.	<input type="text"/>	%-avdrag	<input type="text"/>
Avdrag lunch:	<input type="text"/>	st.	<input type="text"/>	%-avdrag	<input type="text"/>
Avdrag middag:	<input type="text"/>	st.	<input type="text"/>	%-avdrag	<input type="text"/>
Avdrag, fri kost:	<input type="text"/>	st.	<input type="text"/>	%-avdrag	<input type="text"/>

Ovanstående avdrag görs för måltider som den anställda inte betalt själv. För in positiva belopp. Aktuella procentsatser finns på www.skatteverket.s. För in positiva belopp.

Nattractamente: st. á SEK 0

Nattractamente = den anställda ordnar privat boende.

Ersättning egen bil

Skattepliktig: st. á SEK

Ej skattepliktig: st. á SEK

Ersättning tjänstebil

Skattepliktig: st. á SEK

Ej skattepliktig: st. á SEK

Ersättning resekostnader

Bifoga biljetter och kvitton

Hyrbil: SEK

Taxi: SEK

Övrigt: SEK

Total summa

Ort och datum:

Utbetalas till

Bank:

Kontonummer:

Clearing-nummer:

Underskrift:

Namnförtydligande:
