|  |
| --- |
| A**LLMÄNNA UPPGIFTER** |
| Befattning | Butikssäljare |
| Avdelning | Butik |
| Överordnad/rapporterar till | Butikschef |

**Arbetsbeskrivning Mall/Exempel**

|  |
| --- |
| **ANSVARSOMRÅDE** |
| Butikssäljaren ansvarar för att kunder som kommer till butiken bemöts på ett professionellt och välkomnande sätt. I ansvarsområdet ingår även att hålla ordning på butikens sortiment, samt att vara ett ansikte utåt för företaget. |

|  |
| --- |
| **ARBETSUPPGIFTER** |
| Butikssäljaren ska:* välkomna kunder och assistera dem vid inköp
* hantera reklamation av varor
* ta betalt vid försäljning
* hålla ordning i butikens sortiment
* öppna och stänga butik då detta schemalagts
 |

|  |
| --- |
| **KRAV PÅ ERFARENHET, UTBILDNING & KOMPETENS** |
| * Två års butiksarbete
* Flytande svenska
* Engelska steg 3

Erfarenhet av försäljning är meriterande. |

|  |
| --- |
| **UNDERSKRIFT** |
| Denna arbetsbeskrivning har fastställts av arbetsgivaren och skall uppdateras senast […] år från nedan angivet datum.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Arbetsgivarens namn Datum |